

AQUARIUS

Утверждён
от 14.02.2024 №ПК-ПР-13

Антикоррупционная политика

ООО "ПК Аквариус"

180.01.01.PLC.03

Версия 2.0

ООО "ПК Аквариус"

Регистрация изменений

Версия	Дата введения	Основание	Описание изменения
1.0	11.01.2015	Виза генерального директора от 11.01.2015	Издан впервые
2.0	14.02.2024	Приказ от 14.02.2024 №ПК-ПР-13	Радикальная переработка документа, связанная с внедрением комплексной комплаенс-программы

Оглавление

1. Термины, сокращения и определения	4
2. Область применения и общие положения	7
2.1. Область применения	7
2.2. Общие положения	7
3. Запрет коррупционных действий	7
4. Принципы противодействия коррупции	8
5. Элементы системы противодействия коррупции	9
5.1. Приверженность руководства - личный пример	9
5.2. Идентификация и анализ коррупционного риска.....	9
5.3. Антикоррупционные мероприятия	9
5.4. Подразделения, ответственные за противодействие коррупции, и их взаимодействие	9
5.5. Информирование и коммуникация	9
5.6. Мониторинг и контроль	10
5.7. Проведение служебных расследований	10
6. Области коррупционного риска.....	10
6.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства.....	10
6.2. Благотворительность и спонсорская деятельность	11
6.3. Конфликт интересов	12
6.4. Взаимоотношения с деловыми партнерами и контрагентами.....	12
6.5. Взаимоотношения с органами власти и должностными лицами.....	13
6.6. Учет и отчетность	13
7. Обучение и консультирование	13
8. Каналы информирования.....	14
Приложение 1. Нормативные ссылки	15
Приложение 2. Формы документов.....	15
Приложение 3. Матрица ответственности подразделений за реализацию антикоррупционных мероприятий.....	16

1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последние версии терминов представлены в корпоративном справочнике в «Аквасреде».

Термин (сокращение)	Определение
Антикоррупционная оговорка (АКО)	обязательства, а также гарантии и заверения сторон по соблюдению требований применимого антикоррупционного законодательства
Антикоррупционный комплаенс (программа антикоррупционного комплаенс, комплаенс-программа)	система мероприятий и процедур, разработанных Компанией в целях обеспечения соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства
Взаимодействие с государственными должностными лицами	любой контакт (независимо от его формата и длительности) с государственным должностным лицом или государственной организацией
Взятка	принимаемые должностным лицом материальные ценности за действия либо бездействие в интересах взяткодателя или третьего лица, которые должностное лицо имеет право либо обязано совершить, с целью ускорить решение вопроса или решить его в положительном ключе, либо за совершение незаконных действий, то есть действий или бездействия, которые это лицо не может или не должно совершить в силу закона или своего служебного положения
Взяточничество	предложение, обещание, передача, принятие или просьба неправомерного преимущества любой ценности (которое может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно и независимо от местонахождения, являясь нарушением применимого законодательства, как поощрение или вознаграждение лица, действующего (бездействующего) в отношении к выполнению обязанностей данного лица.
Государственная организация	любой орган государственной власти и управления РФ и иностранных государств, их субъектов (включая государственные министерства, службы, агентства, государственные ведомства и их структурные подразделения) и орган местного самоуправления; любая политическая партия; юридические лица все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица (российские или иностранные); юридические лица, деятельность которых воспринимается обществом как осуществление публичной функции для государства, за исключением исполнения требований законодательства; международные публичные организации
Дача взятки	форма коррупции в виде передачи какой-либо ценности ДЛ или ИДЛ лично или через посредника (в том числе передача взятки по указанию ДЛ иному физическому или юридическому лицу)
Деловой партнер	любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, привлекаемое для совершения действий от имени или в интересах Компании либо для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Компании, включая категории закупок и категории, не имеющие отношения к закупкам, включая, но не ограничиваясь, продавцы и поставщики; дилеры и дистрибьюторы; собственники или владельцы недвижимости; провайдеры профессиональных услуг; консультанты; агенты, посредники, иные лица

Государственное должностное лицо (ГДЛ)	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, в также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации
Злоупотребление полномочиями	использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Иностранное должностное лицо (ИДЛ)	любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия (например, министр, мэр, судья, прокурор). К должностным лицам публичной международной организации относятся международные гражданские служащие или любые лица, которые уполномочены такой организацией действовать от ее имени
Коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Компания	ООО "ПК Аквариус"
Контрагент	юридическое или физическое лицо, с которыми на основании заключенного договора или другого документа возникли правовые взаимоотношения. Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, привлекаемое для совершения действий от имени или в интересах Компании либо для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Компании, включая категории закупок и категории, не имеющие отношения к закупкам, включая, но не ограничиваясь, продавцы и поставщики; дилеры и дистрибьюторы; собственники или владельцы недвижимости; провайдеры профессиональных услуг; консультанты; агенты, посредники, иные лица. В рамках проведения проверки контрагентов, контрагентами также будут называться третьи лица - получатели платежей, как указанные, так и не указанные в договоре
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение

	которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Платеж для упрощения формальностей (ускоряющие платежи)	платежи или иные преимущества, которые не предусмотрены действующим законодательством или иными нормативными актами и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которую плательщик имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям
Подарок	любая ценность, передаваемая или получаемая на безвозмездной основе
Политическое спонсорство (финансирование политической деятельности)	помощь в денежной или любой иной форме, оказываемая в поддержку государственных организаций (в т.ч. партий), их работников, ГДЛ или кандидатов на такие должности
Получение взятки	получение ГДЛ лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе
Посредничество в коммерческом подкупе	непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа
Посредничество во взяточничестве	непосредственная передача взятки (ценности) по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки
Представительские расходы	расходы Компании по приему и обслуживанию представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и поддержания взаимного сотрудничества

Ценность (что-либо, имеющее ценность)	материальное и нематериальное, что может иметь ценность для получателя
---------------------------------------	--

2. Область применения и общие положения

2.1. Область применения

- 2.1.1. Положения Антикоррупционной Политики обязательны для исполнения всеми работниками Компании.
- 2.1.2. Требования настоящей Политики обязательны для всех работников.
- 2.1.3. Контрагенты Компании обязаны соблюдать требования настоящей Политики и обеспечить соблюдение требований настоящей Политики своими работниками в случаях, если такие обязанности закреплены в договорах Компании с его контрагентами.

2.2. Общие положения

- 2.2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом и другими НД Компании с учетом требований международного и зарубежного антикоррупционного законодательства, а также рекомендаций международных организаций и ведущей мировой практики в области противодействия коррупции.
- 2.2.2. Компания открыто заявляет о неприятии коррупции в любой форме и требует от лиц, на которых распространяется настоящая Политика, безусловного соблюдения ключевых принципов и требований Политики. Компания придерживается принципов соблюдения применимого антикоррупционного законодательства и этического поведения во всех видах деловых отношений и вне зависимости от территории, на которой Компания осуществляет свою хозяйственную деятельность.
- 2.2.3. Коррупция является широко распространенным явлением. Оно вызывает серьезные социальные, моральные, экономические и политические проблемы, негативно влияет на деятельность органов власти, препятствует развитию и искажает конкуренцию. Оно разрушает справедливость, ставит под сомнение права человека и является препятствием в оказании помощи нуждающимся. Также оно увеличивает затраты в бизнесе, вносит сомнительность в бизнес-операции, способствует увеличению стоимости товаров и услуг, снижает их качество, что может привести к потере жизни и имущества, разрушает доверие к государственным институтам власти, а также затрагивает честность и эффективную работу рынков.
- 2.2.4. Настоящая Политика в области противодействия коррупции является компонентом системы управления комплаенс-программой. Целью настоящей Политики является минимизация и избегание расходов, рисков и ущерба от вовлечения в коррупцию, развитие доверия и уверенности в деловых отношениях и улучшение репутации Компании.

3. Запрет коррупционных действий

- 3.1. Придерживаясь принципа «нулевой терпимости» к коррупции, лицам, указанным в п. 2.1, строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в любых коррупционных действиях. Это также касается действий от имени Компании в отношении третьих лиц, а также действий от имени третьих лиц в отношении Компании, в том числе:
 - предлагать, давать или обещать взятки;
 - вымогать, просить, получать или соглашаться получать взятки;
 - совершать коммерческий подкуп;
 - совершать платежи для упрощения формальностей в любой форме;
 - быть посредником в совершении любого из вышеуказанных действий.

4. Принципы противодействия коррупции

- 4.1. **Личный пример руководства:** Руководство Компании осуществляет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Компании.
- 4.2. **«Нулевая терпимость» к коррупции:** Компания не приемлет любых форм и проявлений коррупции при осуществлении своей операционной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, органами власти, ГДЛ, политическими партиями и их представителями и иными лицами.
- 4.3. **Превентивность реализуемых антикоррупционных мероприятий:** Компания отдает предпочтение превентивным антикоррупционным мероприятиям и внедрению политик и процедур, позволяющих не допустить нарушений установленных норм и требований.
- 4.4. **Соответствие применимому законодательству:** система противодействия коррупции в Компании создана в соответствии с требованиями применимого антикоррупционного и иного законодательства и с учетом ведущих мировых практик. Компания обеспечивает постоянный контроль за ее актуальностью.
- 4.5. **Вовлеченность работников:** Компания информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства и вовлекает работников в процесс формирования и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.6. **Эффективность и соразмерность антикоррупционных мероприятий риску коррупции:** разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Компании коррупционных рисков. При этом предпочтение отдается мероприятиям, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.7. **Контроль и мониторинг эффективности:** Компания обеспечивает регулярную оценку и пересмотр системы противодействия коррупции в случае недостаточной результативности отдельных контрольных процедур или мероприятий.
- 4.8. **Открытость бизнеса:** Компания предпринимает меры по информированию контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- 4.9. **Должная осмотрительность:** Компания прилагает разумные усилия, чтобы избежать вступления в деловые отношения с деловыми партнерами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.
- 4.10. **Отказ от преследования:** никакие санкции не могут быть применены к работникам или деловым партнерам Компании, отказавшимся участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ привел к неполучению Компанией прибыли или иных коммерческих или конкурентных преимуществ, а также к лицам, добросовестно сообщившим о совершении другими работниками или деловыми партнерами Компании коррупционных действий.
- 4.11. **Обязательность применения и неотвратимость наказания за нарушение:** нормы применимого антикоррупционного законодательства и антикоррупционные требования, установленные Компанией, являются обязательными для соблюдения всеми работниками (вне зависимости от должности, стажа работы и иных обстоятельств). В случае нарушения указанных норм и требований, виновные лица в обязательном порядке несут ответственность, предусмотренную Применимым законодательством и НД Компании.

5. Элементы системы противодействия коррупции

5.1. Приверженность руководства - личный пример

- 5.1.1. Высшее руководство и руководители формируют у работников Компании понимание полной неприемлемости всех форм и проявлений коррупции, демонстрируют личный пример этичного поведения, соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и соответствующих требований Компании в рамках исполнения своих должностных обязанностей.
- 5.1.2. Целью личного примера руководства является формирование в Компании корпоративной культуры, основанной на принципах объективности, честности, прозрачности и открытости.

5.2. Идентификация и анализ коррупционного риска

- 5.2.1. Компания проводит идентификацию и периодический анализ коррупционного риска, присущего ее финансово-хозяйственной деятельности и учитывая ее контекст.
- 5.2.2. В рамках идентификации и анализа коррупционного риска Компанией выделяются конкретные бизнес-процессы и направления деятельности, характеризующиеся повышенным риском, с целью внедрения в них соответствующих антикоррупционных процедур или реализации иных мероприятий.

5.3. Антикоррупционные мероприятия

- 5.3.1. Компания разрабатывает и внедряет систему антикоррупционных мероприятий, охватывающую контроль корпоративного уровня и контрольные процедуры в рамках отдельных бизнес-процессов Компании. При этом Компания стремится обеспечить прозрачность и выполнимость антикоррупционных процедур.

5.4. Подразделения, ответственные за противодействие коррупции, и их взаимодействие

- 5.4.1. Координацию внедрения и совершенствования системы противодействия коррупции осуществляет отдел комплаенс.
- 5.4.2. Руководитель отдела комплаенс является должностным лицом, ответственным за внедрение и совершенствование программы антикоррупционного комплаенс, обладает необходимым опытом и компетенциями, а также обеспечен независимостью, полномочиями и ресурсами, достаточными для исполнения своих обязанностей.
- 5.4.3. Задачи отдела комплаенс:
 - мониторинг соблюдения требований Политики и применимого антикоррупционного законодательства;
 - оперативное управление программой антикоррупционного комплаенс;
 - непрерывное совершенствование комплаенс-программы;
 - согласование проведения операций, обладающих высоким коррупционным риском.
- 5.4.4. Полный список подразделений Компании, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий, приведен в Приложение 3.

5.5. Информирование и коммуникация

- 5.5.1. Компания размещает настоящую Политику, а также основную информацию о своей антикоррупционной деятельности в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет.

- 5.5.2. Компания включает специальные антикоррупционные условия в заключаемые с контрагентами договоры.
- 5.5.3. Компания обеспечивает формирование антикоррупционной культуры путем обязательного ознакомления всех работников Компании с положениями настоящей Политики, предоставления необходимых консультаций в случае возникновения у них сомнений относительно соответствия своих действий или действий третьих лиц требованиям настоящей Политики и иных вопросов в области этики и противодействия коррупции.

5.6. Мониторинг и контроль

- 5.6.1. Компания осуществляет мониторинг эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий и внедренных антикоррупционных процедур, оценивают их достаточность и актуальность, с целью их непрерывного совершенствования.
- 5.6.2. Компанией реализуются следующие процедуры мониторинга и контроля эффективности системы противодействия коррупции:
 - мониторинг изменений применимого антикоррупционного законодательства и правоприменительной практики с целью выявления элементов антикоррупционной системы, подлежащих доработке или изменению для обеспечения ее актуальности и соответствия нормам применимого законодательства;
 - анализ изменений в деятельности Компании, в том числе организационной структуры, направлений деятельности, механизмов взаимодействия с контрагентами, для определения влияния этих изменений на антикоррупционные процедуры Компании и необходимости их корректировки;
 - анализ внутренней контрольной среды Компании для выявления ее недостатков, а также неэффективных контрольных процедур с целью их корректировки и обеспечения надежности и эффективности системы по противодействию коррупции;
 - контроль соблюдения работниками Компании антикоррупционных требований и процедур.

5.7. Проведение служебных расследований

- 5.7.1. Каждый выявленный инцидент нарушений подлежит объективному и своевременному рассмотрению в соответствии с Порядком проведения внутреннего расследования в Компании.
- 5.7.2. При необходимости и в случаях, предусмотренных применимым законодательством, Компания сотрудничает с правоохранительными и иными регулирующими органами для выявления и расследования коррупционных нарушений и применения санкций в отношении виновных лиц.

6. Области коррупционного риска

6.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства

- 6.1.1. Обмен деловыми подарками и организация представительских мероприятий рассматривается как зона коррупционного риска и регулируется положениями настоящей Политики и Политики по подаркам и деловому гостеприимству 180.01.01.PLC.07.
- 6.1.2. Предоставление и получение деловых подарков, а также оказание знаков делового гостеприимства от имени или в интересах Компании и ее работников:
 - должно соответствовать нормам применимого законодательства, требованиям настоящей Политики, Кодекса Этики, положениям нормативных документов, регламентирующих обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, представительские расходы и иными нормативными документами Компании;

- должно осуществляться при наличии бизнес-цели, а также не иметь в качестве прямой или косвенной цели оказание воздействия на принятие решений лицом, получающего деловой подарок или знак делового гостеприимства, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании;
 - не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;
 - не должно создавать репутационного или иного риска для Компании, ее работников и иных лиц в случае раскрытия информации о деловых подарках, знаках делового гостеприимства или представительских расходах;
 - не должно осуществляться в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, предметов роскоши или в форме любых эквивалентов денежных средств;
 - должно быть обоснованным, разумным и соразмерным конкретному поводу или событию.
- 6.1.3. Дополнительные требования, допустимые лимиты по предоставляемым и получаемым от и в пользу работников Компании деловых подарков, знаков делового гостеприимства, а также порядок их согласования и утверждения определяются нормативным документом, регламентирующим обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 6.1.4. При получении или предоставлении деловых подарков, а также оказании знаков делового гостеприимства, в рамках исполнения своих должностных обязанностей или представления интересов Компании работники обязаны убедиться в том, что они соответствуют установленным в Компании антикоррупционным принципам и требованиям. Работники Компании по указанным обязательствам несут персональную ответственность.
- 6.1.5. Подарки или знаки делового гостеприимства, не соответствующие установленным требованиям, подлежат возврату дарителю.
- 6.1.6. При возникновении сомнений или вопросов относительно приемлемости подарка или знака делового гостеприимства или невозможности возврата работник Компании должен обратиться за консультацией в отдел комплаенс.

6.2. Благотворительность и спонсорская деятельность

- 6.2.1. Благотворительная и спонсорская деятельность Компании осуществляется в целях поддержки благотворительных проектов (программ), инициатив федерального, регионального и местного значения в регионах присутствия Компании, ее филиалов и обособленных подразделений, формирования и укрепления на этой основе имиджа Компании как социально ответственной организации и создания тем самым благоприятной социальной среды для ее развития.
- 6.2.2. Спонсорская деятельность осуществляется в форме плановой финансовой и иной помощи с целью положительного влияния на имидж и позиционирование бренда Компании. В рамках спонсорской деятельности Компанией уделяется внимание реализации стратегических программ, проектов, акций федерального и регионального масштаба, представляющих собой потенциал для эффективного продвижения продукции Компании и укрепления имиджа в регионах присутствия.
- 6.2.3. Оказываемая Компанией благотворительная и спонсорская помощь не имеет своей целью оказать влияние на принятие органами власти, публичными должностными и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности Компании или с получением им каких-либо коммерческих или конкурентных преимуществ, и не представляет собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.
- 6.2.4. Текущий мониторинг и контроль над целевым расходованием средств, выделяемых для оказания благотворительной и спонсорской помощи, а также совершения других видов безвозмездных сделок, осуществляются Комитетом по благотворительности.

- 6.2.5. Регулярный контроль целевого использования средств (не реже одного раза в год) в рамках всех сделок, предусматривающих оказание благотворительной или спонсорской помощи, а также других видов безвозмездных сделок на сумму более 1 млн. рублей осуществляется Департаментом внутреннего аудита и рисков.

6.3. Конфликт интересов

- 6.3.1. Работники Компании при исполнении своих должностных обязанностей или представлении интересов Компании должны руководствоваться принципами и требованиями НД, регламентирующего порядок предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов, а также обязаны избегать и не допускать ситуаций, непосредственно приводящих к конфликту интересов, в том числе:
- при принятии решений по любым деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться исключительно интересами Компании;
 - не использовать свое служебное положение (в том числе получаемую инсайдерскую, конфиденциальную информацию и информацию, являющуюся коммерческой тайной), имущество или активы Компании в личных интересах;
 - раскрывать информацию о своих личных интересах, которые могут привести к реальному или потенциальному конфликту интересов, в соответствии с Политикой по управлению конфликтом интересов.

6.4. Взаимоотношения с деловыми партнерами и контрагентами

- 6.4.1. Компания не привлекает агентов, дилеров, иных представителей и посредников для осуществления каких-либо платежей или действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики, и создающих риск для ее деловой репутации или деловой репутации ее работников при выполнении ими своих должностных обязанностей.
- 6.4.2. Компания обеспечивает честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов, основанный на использовании объективных критериев отбора, а также прозрачный порядок определения стоимости приобретаемой и реализуемой продукции, которые регулируются применимым законодательством и НД Компании.
- 6.4.3. Компания прилагает необходимые меры, чтобы избежать вступления в деловые отношения с контрагентами и деловыми партнерами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, выявить платежи и иные финансовыми операции, имеющие потенциальную коррупционную составляющую или направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма, финансирование распространения оружия массового уничтожения.
- 6.4.4. Компания запрещает от своего имени или в своих интересах вступать в любые внедоговорные отношения, не предусмотренные применимым законодательством и НД Компании, с любыми категориями контрагентов, в том числе любые письменные или устные соглашения, в том числе в электронном виде, не включенные в основной текст договора с контрагентом или приложения к нему, либо иной форме, и не прошедшие принятые в Компании стандартные процедуры согласования.
- 6.4.5. Любой заключенный в письменной или электронной форме Компанией договор или соглашение должны содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключаются такой договор или соглашение.
- 6.4.6. При принятии решения о взаимодействии или сотрудничестве с посредником, агентом, партнером, поставщиком и иным контрагентом Компания:
- проводит проверку информации о потенциальном контрагенте или деловом партнере, в том числе о его благонадежности, деловой репутации, терпимость к коррупции, а также на предмет отсутствия конфликта интересов;

- информирует потенциального контрагента или делового партнера о своих антикоррупционных принципах и требованиях путем включения специальных антикоррупционных условий в текст заключаемого с ним договора.

6.5. Взаимоотношения с органами власти и должностными лицами

- 6.5.1. Компания не осуществляет «платежей для упрощения формальностей».
- 6.5.2. Компания не привлекает третьих лиц для взаимодействия с органами власти и должностными лицами. В исключительных случаях, при наличии объективной необходимости в привлечении подрядчика или консультанта, Компания обеспечивает необходимую проверку потенциального контрагента на предмет возможных коррупционных рисков, а также честный и прозрачный процесс его отбора и оплаты его услуг.
- 6.5.3. Компания не осуществляет оплату любых расходов за должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.
- 6.5.4. Компания не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения. Компания не допускает выплаты взносов на политические цели.
- 6.5.5. Компания признает за своими работниками право лично участвовать в политической деятельности в свободное от работы время, если такое участие не связано с выполнением ими должностных обязанностей и не наносит вред деятельности Компании.

6.6. Учет и отчетность

- 6.6.1. Все финансовые операции, бухгалтерские проводки и записи должны быть достоверно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.
- 6.6.2. В Компании разработаны и внедрены процедуры внутреннего финансового контроля, обеспечивающие:
 - осуществление финансовых операций в соответствии с общими или специальными разрешениями руководства;
 - точность и полноту бухгалтерских записей, позволяющие подготовить отчетность согласно применимым стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - доступ к распоряжению активами только в соответствии с общими или специальными разрешениями руководства;
 - регулярную сверку записей бухгалтерского учета о стоимости и составе активов с фактической стоимостью и составом.
- 6.6.3. В Компании назначены лица, на которых возложена ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

7. Обучение и консультирование

- 7.1. Компания осуществляет внутреннюю коммуникацию и публикует информацию на корпоративных порталах с целью разъяснения работникам принципов и норм применимого законодательства, Кодекса Этики, настоящей Политики и иных НД в области противодействия коррупции.

- 7.2. Компания обеспечивает корпоративное обучение, направленное на обязательное соблюдение работниками требований нормативных документов и их активное вовлечение в реализацию антикоррупционных мероприятий. Компания обеспечивает возможность свободного доступа к обучению по указанным корпоративным курсам всем заинтересованным работникам.
- 7.3. В случае возникновения у работников Компании вопросов, связанных с положениями настоящей Политики или иными антикоррупционными мероприятиями и процедурами, они могут обратиться за консультацией к руководителю своего структурного подразделения, к руководителю отдела комплаенс или по каналам информирования Компании.

8. Каналы информирования

- 8.1. Каждый работник Компании вне зависимости от занимаемой должности, которому стали известны факты (или указывающие на них признаки) о нарушении или склонении к нарушению положений настоящей Политики или применимого антикоррупционного законодательства как работниками Компании, так и третьими сторонами, обязан сообщить об этом любым из следующих способов (в том числе анонимно):
- руководитель отдела комплаенс;
 - непосредственный руководитель;
 - канал информирования отдела комплаенс: compliance@aq.ru;
 - письменно на физическом носителе, отправив такое сообщение посредством почты на фактический адрес Компании в отдел комплаенс или передав его работнику Компании.
- 8.2. Компания соблюдает конфиденциальность любого заявителя, а заявитель может предпочесть сохранять свою анонимность. Если заявитель сообщает свое имя и контактные данные, Компания сможет предоставить заявителю обратную связь и направить ответ или информацию о результатах проведенной проверки сообщения. Контактные данные заявителя и направленная им информация будут передаваться другим лицам только по принципу необходимого знания.
- 8.3. Любое прямое или косвенное преследование работников, которые сообщили о своих сомнениях, является основанием для дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения из Компании.
- 8.4. Компания гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.) со стороны Компании, если работник добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если работник отказался совершить коррупционные действия, в том числе если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.
- 8.5. Предоставление работниками Компании заведомо ложной информации, а также не раскрытие информации о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий, а также другой информации, раскрытие которой является обязательным в соответствии с настоящей Политикой, рассматривается как нарушение настоящей Политики и соответствующих норм применимого законодательства, а лицо, предоставившее ложную информацию может быть привлечено к ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных применимым законодательством и НД Компании.

Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

№	ID	Наименование источника
1.	ISO-37001-2016	Системы менеджмента противодействия коррупции
1.	273-ФЗ	«О противодействии коррупции»
2.		Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции
3.		Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Министерство труда и социальной защиты РФ).
4.		Меры по предупреждению коррупции в организациях (Министерство труда и социальной защиты РФ).
5.	170.02.PLC.01	Кодекс корпоративной этики ООО "ПК Аквариус"
6.	70.PCD.01	Порядок по благотворительной, спонсорской и волонтерской деятельности
7.	180.01.01.PLC.06	Политика по управлению конфликтом интересов ООО "ПК Аквариус"
8.	180.01.01.PLC.07	Политики по подаркам и деловому гостеприимству
9.	180.01.01.PLC.08	Кодекс поведения делового партнера ООО "ПК Аквариус"

Приложение 2. Формы документов

№	ID	Наименование	Файлы
1.		Не имеет	

Приложение 3. Матрица ответственности подразделений за реализацию антикоррупционных мероприятий

ГД - Генеральный Директор	ДУП - Дирекция по управлению персоналом	ДС - Дирекция по стратегии
ДВАР - Департамент внутреннего аудита и рисков	ЮД - Юридический департамент	ИД - Исполнительная дирекция
РОК - Руководитель отдела комплаенс	ОК - Отдел комплаенс	ДЗ - Департамент по закупкам
КБ - Комитет по благотворительности	ДККВК - Департамент корпоративной культуры и внутренних коммуникаций	ФД - Финансовая дирекция
ДЭБ - Дирекция по экономической безопасности	Р - Руководители	

Антикоррупционные мероприятия

Антикоррупционные мероприятия	ГД	ДВАР	РОК	КБ	ДЭБ	ДУП	ЮД	ОК	ДККВК	Р	ДС	ИД	ДЗ	ФД
1. Общеорганизационные мероприятия, обеспечение «тона сверху»														
Общая организация мер, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, назначение ответственных за координацию и проведение антикоррупционной работы	X													
Демонстрация личного примера руководства	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Координация и контроль внедрения системы противодействия коррупции	X		X					X						
Консультирование по вопросам соответствия требованиям антикоррупционного законодательства и организация пересмотра НД по противодействию коррупции			X					X						
Контроль соблюдения работниками структурных подразделений требований нормативных документов в области противодействия коррупции								X		X				
Контроль внедрения антикоррупционных НД	X	X	X		X			X						
2. Внутренние и внешние коммуникации в области противодействия коррупции														

Антикоррупционные мероприятия	ГД	ДВАР	РОК	КБ	ДЭБ	ДУП	ЮД	ОК	ДККВ К	Р	ДС	ИД	ДЗ	ФД
Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции			X					X		X				
Создание и обеспечение работы специализированного раздела внутреннего портала, посвященного вопросам противодействия коррупции								X	X					
Включение антикоррупционной тематики в корпоративную программу обучения, развития и оценки компетенций работников			X			X		X						
Координация работы выделенных каналов информирования о нарушениях, в том числе в области противодействия коррупции			X			X		X						
Взаимодействие с регулирующими и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции и соблюдения применимого антикоррупционного законодательства			X		X		X	X						
3. Оценка и мониторинг коррупционного риска														
Идентификация и оценка или переоценка коррупционного риска		X	X					X						
Формирование плана мероприятий по управлению коррупционным риском, координация и контроль его выполнения		X	X					X						
Регулярный контроль эффективности предпринятых мер по противодействию коррупции, соблюдения утвержденных процедур	X	X	X					X						
Мониторинг применимого антикоррупционного законодательства и правоприменительной практики			X				X	X						
Устранение выявленных недостатков антикоррупционной системы	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Регулярная отчетность по управлению коррупционным риском для ДВАР			X					X						
4. Внедрение и обеспечение работы инструментов противодействия коррупции														
Проверка контрагентов на предмет коррупционных рисков до вступления в договорные отношения					X									
Проведение служебных расследований при выявлении индикаторов коррупции			X		X			X						

Антикоррупционные мероприятия	ГД	ДВАР	РОК	КБ	ДЭБ	ДУП	ЮД	ОК	ДККВ К	Р	ДС	ИД	ДЗ	ФД
Разработка формата декларации об отсутствии или наличии конфликта интересов, определение круга должностей, наиболее подверженных коррупционному риску для анкетирования							Х	Х						
Организация сбора и архивного хранения деклараций об отсутствии или наличии конфликта интересов						Х		Х						
Анализ информации о потенциальных или реальных конфликтах интересов, задекларированных работниками, занимающими должности, наиболее подверженные коррупционному риску, рекомендации по корректирующим мероприятиям					Х			Х		Х				
Контроль предоставления и получения работниками деловых подарков и знаков делового гостеприимства								Х		Х				
Контроль осуществляемой благотворительной помощи на предмет коррупционных рисков				Х										Х
Разработка текста антикоррупционной оговорки и контроль ее включения в договоры с контрагентами							Х	Х						
Контроль закупок, осуществляемых у единственного поставщика, срочных или иных неконкурентных процедур на предмет коррупционных рисков										Х			Х	Х
Контроль продаж, осуществленных с существенным отклонением в цене от установленных или рыночных на предмет коррупционных рисков										Х		Х		Х
Контроль сделок слияний и поглощений на предмет наследуемого коррупционного риска							Х				Х			
Контроль платежей контрагентам-резидентам стран, включенных в списки ФАТФ, и оффшорных зон, а также платежей государственным органам на предмет коррупционных рисков														Х
Контроль элементов посреднических услуг по взаимодействию с органами власти и публичными должностными лицами при заключении договоров с контрагентами							Х	Х						Х