

# AQUARIUS

Утверждён  
от 05.08.2024 №ПК-ПР-75

## Кодекс поведения делового партнера ООО "ПК Аквариус"

180.01.01.PLC.08

Версия 1.1

ООО "ПК Аквариус"

## Регистрация изменений

Версия	Дата введения	Основание	Описание изменения
1.0	14.02.2024	Приказ от 14.02.2024 №ПК-ПР-8	Издан впервые
1.1	05.08.2024	Приказ от 05.08.2024 №ПК-ПР-75	Добавлен раздел 12 в соответствии с рекомендациями ФАС

---

**Оглавление**

<b>1. Термины, сокращения и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Область применения и общие положения .....</b>	<b>4</b>
2.1. Назначение документа .....	4
<b>3. Принятие решений.....</b>	<b>5</b>
3.1. Этика принятия решений .....	5
3.2. Принципы принятия решений .....	5
<b>4. Договорные отношения и проверка делового партнера.....</b>	<b>5</b>
4.1. Договорные отношения .....	5
4.2. Проверка делового партнера .....	5
<b>5. Этические нормы ведения бизнеса .....</b>	<b>6</b>
5.1. Конфликт интересов .....	6
5.2. Обмен подарками.....	6
5.3. Противодействие коррупции.....	6
5.4. Честная конкуренция.....	7
<b>6. Конфиденциальность и защита информации .....</b>	<b>7</b>
6.1. Защита конфиденциальной информации .....	7
6.2. Персональные данные .....	7
6.3. Интеллектуальная собственность.....	7
<b>7. Права человека .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Выявление проблем .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Обучение и компетентность .....</b>	<b>8</b>
<b>10. Ответственность .....</b>	<b>8</b>
<b>11. Каналы информирования .....</b>	<b>8</b>
<b>12. Ознакомление работников Компании с кодексом поведения делового партнера .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 1. Нормативные ссылки .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 2. Формы документов.....</b>	<b>10</b>

## 1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последние версии терминов представлены в корпоративном справочнике в «Аквасреде».

Термин (сокращение)	Определение
Антикоррупционная оговорка (АКО)	обязательства, а также гарантии и заверения сторон по соблюдению требований применимого антикоррупционного законодательства
Деловой партнер	любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, привлекаемое для совершения действий от имени или в интересах Компании либо для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Компании, включая категории закупок и категории, не имеющие отношения к закупкам, включая, но не ограничиваясь, продавцы и поставщики; дилеры и дистрибьюторы; собственники или владельцы недвижимости; провайдеры профессиональных услуг; консультанты; агенты, посредники, иные лица
Компания	ООО "ПК Аквариус"
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, на которое распространяется политика, либо факт занятия таким лицом или его связанными лицами должностей в органах управления иных организаций, не входящих в Группу Компаний Аквариус, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей (осуществление полномочий) в Компании
Платежи для упрощения формальностей (ускоряющие платежи)	платежи или иные преимущества, которые не предусмотрены действующим законодательством или иными нормативными актами и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которую плательщик имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям
Подарок	любая ценность, передаваемая или получаемая на безвозмездной основе
Электронный документооборот (ЭДО)	система юридически значимого электронного документооборота
Средство массовой информации (СМИ)	объекты, осуществляющие публичную передачу информации с помощью технических средств

## 2. Область применения и общие положения

### 2.1. Назначение документа

- 2.1.1. Кодекс поведения делового партнера ООО "ПК Аквариус" отражает принятые в Компании правила и стандарты поведения и которым обязаны следовать все деловые партнеры.
- 2.1.2. Кодекс поведения делового партнера ООО "ПК Аквариус" устанавливает цели и принципы взаимодействия Компании со своими деловыми партнерами.
- 2.1.3. Каждый деловой партнер самостоятельно решает, каким образом обеспечить и продемонстрировать соблюдение принципов и стандартов, изложенных в Кодексе.

- 2.1.4. Во все договоры между Компанией и деловыми партнерам включена оговорка об ознакомлении, принятии и следовании деловым партнером положениям Кодекса.
- 2.1.5. Вступая в деловые отношения с Компанией, деловой партнер подтверждает, что ознакомился с данным Кодексом, принимает его положения и признает, что во всех существующих и будущих соглашениях и деловых отношениях с Компанией будет придерживаться положений данного Кодекса.
- 2.1.6. Компания ожидает, что деловой партнер также гарантирует, что нормы настоящего Кодекса будут соблюдать его дочерние и зависимые общества, руководители, работники, подрядчики, посредники, агенты, поставщики и иные лица, привлекаемые для исполнения обязательств перед Компанией.

## 3. Принятие решений

### 3.1. Этика принятия решений

- 3.1.1. Действия каждого работника делового партнера могут напрямую повлиять на репутацию и финансовое положение как самого делового партнера, так и Компании. Ответственное и осознанное этическое поведение гарантирует устойчивость бизнеса и деловых отношений.

### 3.2. Принципы принятия решений

- 3.2.1. При принятии решений деловой партнер обязан задать несколько вопросов:
  - Является ли решение или действие законным?
  - Соответствует ли принимаемое решение ценностям и политикам Компании и делового партнера?
  - Имеет ли деловой партнер полномочия на это?
  - Честно ли это решение по отношению к другим?
  - Будет ли решение выглядеть уместным, если появится в СМИ?
- 3.2.2. Если хотя бы на один из этих вопросов существует отрицательный ответ, то деловому партнеру следует воздержаться от принятия такого решения.
- 3.2.3. Если у делового партнера возникли вопросы по темам из Кодекса, имеются сомнения относительно того, регулируется эта ситуация Кодексом или является его нарушением, нужно обсудить такую ситуацию по каналам связи, указанным в разделе «Каналы информирования».

## 4. Договорные отношения и проверка делового партнера

### 4.1. Договорные отношения

- 4.1.1. В Компании запрещены любые внедоговорные отношения, любые письменные или устные договоренности, не предусмотренные применимым законодательством.
- 4.1.2. Любые заключенные договоры или соглашения между Компанией и деловым партнером должны быть оформлены в письменной форме, включая договоры, заключенные посредством ЭДО, в соответствии с применимым законодательством и внутренними процедурами Компании.

### 4.2. Проверка делового партнера

- 4.2.1. Компания предъявляет определенные требования к благонадежности лиц, являющихся как потенциальными, так и действующими деловыми партнерами.
- 4.2.2. При принятии решения о начале или продолжении взаимодействия с деловым партнером Компания проводит проверку благонадежности делового партнера. Компания ожидает от делового партнера

содействия в прохождении такой проверки и предоставления в случае необходимости достоверной и необходимой информации в ответ на запросы на любом этапе взаимодействия.

## 5. Этические нормы ведения бизнеса

### 5.1. Конфликт интересов

- 5.1.1. Деловым партнерам необходимо избегать любых форм взаимодействия с работниками Компании, которые могут спровоцировать конфликт или видимость конфликта с действиями этого работника, совершаемыми в интересах Компании.
- 5.1.2. Деловым партнерам не следует трудоустраивать работников Компании, равно как осуществлять какие-либо выплаты в их пользу, в процессе совершения любых операций между деловым партнером и Компанией, за исключением действий, прямо предусмотренных договором с Компанией.
- 5.1.3. Если у делового партнера или кого-либо из его работников имеются отношения с работником Компании, способные спровоцировать конфликт интересов, деловой партнер обязан сообщить об этом, направив информацию по каналам информирования или уведомив контактных лиц Компании, уполномоченных на взаимодействие с данным деловым партнером в рамках договора.

### 5.2. Обмен подарками

- 5.2.1. Обмен деловыми подарками и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.
- 5.2.2. Работники Компании могут дарить и получать деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если они соответствуют следующим критериям:
  - имеют законную деловую цель и соответствуют обычаям делового этикета;
  - не направлены на предоставление незаконных льгот и преференций;
  - нерегулярны и разумны по стоимости (180.01.01.PLC.07 Политика по подаркам и деловому гостеприимству ООО "ПК Аквариус").
- 5.2.3. Деловой партнер обязуется не предлагать подарки и знаки делового гостеприимства прямо или косвенно работникам или представителям Компании с целью оказать на них влияние или в процессе проведения переговоров, конкурсных процедур, заключения договоров или принятия деловых решений.

### 5.3. Противодействие коррупции

- 5.3.1. Деловой партнер не должен участвовать или допускать участия других в коррупционных действиях (в т.ч. даче и получении взяток).
- 5.3.2. Компания ожидает, что у делового партнера разработана и внедрена эффективная программа антикоррупционного комплаенса. В случае, если у делового партнера отсутствует утверждённая антикоррупционная политика, такой деловой партнер обязуется принять и следовать антикоррупционной политике Компании.
- 5.3.3. Деловые партнеры должны осуществлять свою деятельность строго следуя законодательству тех стран, на территории которых они ведут свой бизнес.
- 5.3.4. Деловому партнеру запрещены даже небольшие платежи за содействие для ускорения обычных административных процедур (так называемые "ускоряющие платежи"). Исключения составляют случаи, когда такие платежи совершаются при чрезвычайных обстоятельствах или когда личная безопасность, жизнь и здоровье работника делового партнера находится под угрозой.

- 5.3.5. Деловой партнер обязан никогда, ни при каких обстоятельствах не предлагать, не обещать, не совершать и не разрешать выплату денежных средств или передачу чего-либо ценного для получения ненадлежащего преимущества.
- 5.3.6. Деловой партнер обязан не предпринимать никаких действий, которые могут быть восприняты как попытка получить несправедливое преимущество в бизнесе.
- 5.3.7. Деловой партнер обязан относиться с недоверием к любым запросам произвести выплату лицу, не имеющему отношения к обсуждаемой сделке, либо в другую страну.
- 5.3.8. Деловой партнер обязан взаимодействовать с представителями органов власти.
- 5.3.9. Деловой партнер обязан не пытаться повлиять на принятие решения недобросовестным путем.
- 5.3.10. Антикоррупционная оговорка является неотъемлемой частью договора с любым деловым партнером Компании.

## 5.4. Честная конкуренция

- 5.4.1. Деловой партнер обязан никогда не заключать с конкурентами каких-либо соглашений, которые лишают клиентов преимуществ конкурентной борьбы и противоречат антимонопольному законодательству РФ.
- 5.4.2. Деловой партнер должен соблюдать все применимые законы и нормативно-правовые акты, постановления и распоряжения в сфере защиты конкуренции и антимонопольного законодательства.

## 6. Конфиденциальность и защита информации

### 6.1. Защита конфиденциальной информации

- 6.1.1. Деловые партнеры, которые получили доступ к конфиденциальной информации Компании в процессе деловых отношений, не должны передавать эту информацию кому-либо, если они не получили на это разрешения от Компании.
- 6.1.2. Если деловой партнер считает, что он получил доступ к конфиденциальной информации Компании по ошибке, то он должен немедленно сообщить об этом работнику Компании, через которого осуществляет контакт с Компанией, и воздержаться от дальнейшего распространения такой информации.

### 6.2. Персональные данные

- 6.2.1. Компания в полной мере стремится реализовать требования законодательства РФ по защите персональных данных при их обработке. В случае необходимости передать в рамках заключенного договора деловому партнеру сведения, относящиеся к персональным данным физических лиц, соответствующий деловой партнер обязуется обрабатывать указанные сведения в соответствии с требованиями Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе обеспечить защиту персональных данных при обработке.

### 6.3. Интеллектуальная собственность

- 6.3.1. Компания принимает все возможные меры и реализует мероприятия по защите своей интеллектуальной собственности и принимает меры в отношении третьих лиц, использующих интеллектуальную собственность Компании без соответствующего разрешения в рамках законодательства РФЗ.
- 6.3.2. Компания уважает и соблюдает существующие права на интеллектуальную собственность и не допускает использования объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих другим физическим лицам и организациям, без соответствующего разрешения и ожидает того же от своих деловых партнеров.
- 6.3.3. Если деловому партнеру стало известно о незаконном использовании им или лицами, привлекаемыми им для исполнения обязательств перед Компанией, объектов интеллектуальной собственности

Компании, такой деловой партнер должен незамедлительно сообщить об этом факте работнику Компании, через которого он осуществляет контакт с Компанией.

## 7. Права человека

- 7.1. Компания уделяет особое внимание соблюдению требований законодательства РФ и стремится обеспечить уважительные, комфортные и безопасные условия труда для каждого работника.
- 7.2. Компания ожидает от своих деловых партнеров соблюдения требований законодательства РФ, международных правовых актов, не противоречащих законодательству РФ, а также требования законодательства, действующего в юрисдикции деловых партнеров.

## 8. Выявление проблем

- 8.1. Деловые партнеры должны поощрять сообщения работников о проблемах и подозрениях в нарушениях закона, исключая возможность любых преследований, угроз и унижений, а также проводить расследования по таким сообщениям и, при необходимости, принимать меры к устранению нарушений.
- 8.2. Деловые партнеры обязаны предоставить своим работникам информацию о конфиденциальных способах уведомления о нарушениях, а также обеспечить им защиту от мести и преследования. Если это допустимо законом, необходимо предоставить анонимные способы уведомления.

## 9. Обучение и компетентность

- 9.1. Деловые партнеры стремятся повышать уровень компетентности и квалификации, обеспечивать работников и руководителей навыками, необходимыми для выполнения требований, перечисленных в Кодексе.
- 9.2. Деловые партнеры обязаны обеспечивать наличие у работников и руководителей всех квалификаций, ресурсов и полномочий, необходимых для выполнения указанных требований.
- 9.3. Компания оставляет за собой право проводить дополнительное обучение руководителей и работников делового партнера, взаимодействующих с работниками Компании, представляющих ее интересы перед иными третьими лицами, по темам Кодекса для обеспечения соответствия требованиям, перечисленным в Кодексе.

## 10. Ответственность

- 10.1. Компания оставляет за собой право проверять соблюдение данного Кодекса, в том числе путем запроса документов и пояснений в рамках договорных отношений с деловым партнером, сохраняя конфиденциальность и защищая персональные данные, и ожидает от делового партнера взаимодействия в рамках проведения такой проверки.
- 10.2. В случае несоблюдения деловым партнером положений настоящего Кодекса, применимого законодательства и условий договора, Компания оставляет за собой право в рамках действующего законодательства приостановить или прекратить сотрудничество, вплоть до расторжения договора.

## 11. Каналы информирования

- 11.1. Компания рассчитывает на то, что деловые партнеры сообщают о своих подозрениях в нарушении данных стандартов, применимого законодательства, норм в области финансов, бухгалтерского учета, аудита, а также о любых подозрениях и случаях коррупции или мошенничества в Компании и об иных ситуациях, касающихся этического поведения или физической безопасности работников Компании.

- 11.2. Деловому партнеру не обязательно быть полностью уверенным в том, что было допущено нарушение норм комплаенс или закона. В то же время у делового партнера есть обязанность немедленно сообщить о сомнениях, если обнаружено, что принципы деловой этики и политики Компании не соблюдаются.
- 11.3. Компания обязуется провести расследование каждого обращения о возможном нарушении принципов деловой этики.
- 11.4. Компания обязуется при получении информации от заявителя сохранить анонимность в рамках законодательства РФ или применимого законодательства делового партнера. Если вы сообщите свое имя и контактные данные, мы сможем предоставить вам обратную связь и направить ответ или информацию о результатах проведенной проверки вашего сообщения. Ваши контактные данные и направленная вами информация будут передаваться другим лицам только по принципу необходимого знания.
- 11.5. Деловые партнеры могут направлять сообщения о нарушениях:
  - на канал информирования отдела комплаенс: [compliance@aq.ru](mailto:compliance@aq.ru);
  - уведомив контактных лиц Компании, уполномоченных на взаимодействие с деловым партнером в рамках договора.

## 12. Ознакомление работников Компании с кодексом поведения делового партнера

- 12.1. Все работники Компании должны быть ознакомлены с кодексом поведения делового партнера согласно раздела 7 порядка делопроизводства 190.01.01.PCD.01.

## Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

№	ID	Наименование источника
1.	180.01.01.PLC.03	Антикоррупционная политика ООО "ПК Аквариус"
2.	180.01.04.PLC.01	Антимонопольная политика ООО "ПК Аквариус"
3.	170.02.PLC.01	Кодекс корпоративной этики ООО "ПК Аквариус"
4.	180.01.01.PLC.06	Политика по управлению конфликтом интересов ООО "ПК Аквариус"
5.	180.01.01.PLC.01	Политика управления комплаенс-программой ООО "ПК Аквариус"
6.	180.01.01.PLC.07	Политика по подаркам и деловому гостеприимству ООО "ПК Аквариус"

## Приложение 2. Формы документов

№	ID	Наименование	Файлы
1.		Не имеет	